

POKYNY PRO ÚČASTNÍKA PROJEKTU CZECHEKOSYSTEM K ADMINISTRACI MONITORINGU

Pokyny pro účastníka k průběžné měsíční monitorovací zprávě:

- Cílem monitorovací zprávy je zhodnocení průběhu uplynulého období a sledování naplňování záměrů projektu CzechEkoSystem.
- Každý účastník je povinen předložit průběžnou (měsíční) monitorovací zprávu **do deseti pracovních dnů** následujícího měsíce. Originál monitorovací zprávy je možné zaslat na adresu nebo podat na podatelnu Agentury Czechinvest, Štěpánská 15, Praha 2.
- Účastník má možnost požádat příslušného PM/RK o změnu termínu předložení MZ, a to písemně. Žádost musí obsahovat relevantní odůvodnění a návrh nového termínu.
- Pozdní podání MZ může být sankcionováno.
- Průběžná monitorovací zpráva se podává každý měsíc od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory do ukončení realizace projektu tj. nejpozději do konce měsíce května 2015, bez ohledu na čerpání služeb kouče nebo poradenství.
- Na Agenturu CI se podává **originál** MZ (nelze zaslat kopii).
- veškeré dokumenty musí být opatřeny sadou log (ke stažení na stránkách CzechEkoSystem)
- MZ může být podepsána nejdříve po ukončení sledovaného období (tj. poslední den sledovaného měsíce).

Pokyny k vyplnění formuláře:

Monitorovací zpráva účastníka měsíční

1. Identifikace účastníka:

Číslo projektu Účastníka	Číslo projektu je registrační číslo projektu přidělené účastníkovi agenturou CI. Registrační číslo projektu Vám sdělí projektový manažer CzechEkoSystemu. Jedná se o zkratku CES a číslo např. CES 24.
Číslo projektu CES	6.1 RIPI/ZCI/001
CZ NACE produktu/služby	Číselné označení produktu/služby dle statistické klasifikace, uvedené v žádosti o poskytnutí podpory v bodě 2.1.
Název Účastníka	Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.
IČ	Identifikační číslo účastníka – příjemce dotace.
Adresa sídla	Adresa sídla společnosti nebo místa podnikání OSVČ uvedeného v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku, popř. trvalé bydliště FO. Ve tvaru: ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce)
Adresa provozovny	Adresa provozovny - místa realizace projektu. Ve tvaru ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce), dle žádosti o poskytnutí podpory.
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení osoby provádějící administraci projektu CzechEkoSystem. Kontaktní osoba může být žadatel sám nebo jím určená osoba.

Kontaktní email	Aktivní e-mailovou adresu účastníka.
Předpokládaná doba realizace projektu	Předpokládané časové období realizace rozvojového plánu, a to od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději však do 31.5.2015 . Např. od 14.1. 2014 do 31.5.2015.

2. Aktuální sledované období

Aktuální sledované období	název měsíce a rok např. červen 2014
----------------------------------	--------------------------------------

3. Nastavení a sledování milníků

Nastavení a sledování milníků	<ul style="list-style-type: none"> Do prázdného pole uveďte roční cíle a milníky na půl roku dopředu, které povedou k uvedeným cílům projektu. K jednotlivým milníkům uveďte předpokládaný čas dosažení. Každý měsíc vyhodnoťte nastavené milníky (zda byly dosaženy a jak, popř. změna termínu, změna obsahu milníků, cílů apod.)
Zájem rizikového kapitálu (např. Business angels):	ANO/NE, kontakt na investora
Vstup rizikového kapitálu:	ANO/NE, výše získaného rizikového kapitálu, jméno investora, kontakt
Procento prodané ekvity Příjemce podpory (účastníka)	% prodané ekvity
Obrat (Kč)	Obrat uveďte za sledované období (měsíc) popř. za poslední ukončený kvartál roku. Zda se jedná o měsíční nebo kvartální výsledek uveďte prosím za sledovanou hodnotu (např. 100.000,- Kč/p.a. nebo I.Q 2014 apod.)
Hospodářský výsledek před zdaněním ve sledovaném období	HV uveďte za sledované období (měsíc) popř. za poslední ukončený kvartál roku. Zda se jedná o měsíční nebo kvartální výsledek uveďte prosím za sledovanou hodnotu (např. 100.000,- Kč/p.a., nebo I.Q 2014 apod.)
Počet zaměstnanců	Celková počet zaměstnanců (vč. DPČ a DPP)/počet žen z celkového počtu zaměstnanců.

4. Reporting o poskytnutých službách koučování

- V případě, že nebylo koučování ve sledovaném období čerpáno, uveďte tuto informaci do kolonky Datum počet koučování a vyplňte kolonku Zbývající počet hodin koučinku dle Rozvojového plánu.

Jméno a příjmení, titul kouče	Doplňte.
Datum a počet hodin koučování	Zde vypište počet hodin koučování k jednotlivým dnům koučování ve sledovaném období.
Zbývající počet hodin koučinku dle Rozvojového plánu	Počet nevyčerpaných hodin koučinku (celkový počet hodin koučinku dle rozvojového plánu minus celkový součet doposud čerpaných hodin)
Místo koučování	Místo, město/obec popř. forma setkání (skype)

Podrobně popište, co přesně bylo náplní koučování a jaký to pro Vás mělo přínos.

5. Reporting o poskytnutých službách poradce

- o uvedený obor poradenství a počet čerpaných hodin musí být v souladu s předem potvrzenou objednávkou ze strany Czechinvestu.

Uveďte jméno poradce	Doplňte.
Datum a počet hodin uskutečněného poradenství	Zde vypište jednotlivé dny a počet hodin realizovaného poradenství.
Obor čerpaného poradenství	Finance, právo, marketing, management, HR, PR
Zbývající počet hodin poradenství dle Rozvojového plánu	Počet nevyčerpaných hodin poradenství (celkový počet hodin poradenství dle rozvojového plánu minus celkový součet doposud čerpaných hodin)

Popište, co přeně bylo náplní poradenství a jaký to pro Vás mělo přínos.

6. Závazné ukazatele – výdaje

Využité dotace v tomto období	Uveďte celkovou čerpanou částku dotace za sledované období za služby kouče a poradenství.
Využití koučování v tomto období	Uveďte čerpanou částku dotace za sledované období za služby kouče.
Využití poradenství v tomto období	Uveďte čerpanou částku dotace za sledované období za poradenství.

Využité dotace v předchozích období	Uveďte celkovou čerpanou částku dotace za předchozí období vyjma tohoto období za služby kouče a poradenství.
Využití koučování v předchozích období	Uveďte celkovou čerpanou částku dotace za předchozí období vyjma tohoto období za služby kouče.,
Využití poradenství v předchozích období	Uveďte celkovou čerpanou částku dotace za předchozí období vyjma tohoto období za poradenství.

Maximální výše podpory dle Smlouvy	Uveďte celkovou částku dotace uvedenou ve Smlouvě o poskytnutí podpory.
Maximální výše podpory na koučování	Uveďte částku dotace vyčleněnou na služby kouče dle Rozvojového plánu.
Maximální výše podpory na poradenství	Uveďte částku dotace vyčleněnou na poradenství dle Rozvojového plánu.

Následující období

- Uveďte Váš předpokládaný vývoj do budoucna.

7. Plán čerpání dotace

Rozpočtová položka dle Rozvojového plánu (koučink x poradenství, popř. obor poradenství)	Uveďte, kterou položku nebo položky budete čerpat. U poradenství specifikujte obor.
Počet hodin	Plánované využití počtu hodin koučinku a poradenství.
Komentář	Zde můžete uvést další specifikaci či jiné sdělení.

Pokyny pro účastníka k žádosti o platbu:

- Žádost o platbu předkládá účastník do deseti pracovních dnů od ukončení měsíčního období.
- V případě pozdního podání nebo nepodání žádosti o platbu, zašlete rovněž zdůvodnění na agenturu CI (možno i na e-mail příslušnému projektovému manažerovi).
- Podáním žádosti o platbu účastník žádá o proplacení uhrazené faktury za služby kouče → žádost o platbu může být podána (podepsána) po uhrazení faktury.
- V případě, že nebyla faktura účastníkem uhrazena, nemůže být podána žádost o platbu.
- platný je pouze **originál** tohoto dokumentu (nelze zaslat kopii).

Pokyny k vyplnění formuláře:

Žádost o platbu

Identifikace projektu

Číslo projektu Účastníka	Číslo projektu je registrační číslo projektu přidělené účastníkovi agenturou CI. Registrační číslo projektu Vám sdělí projektový manažer CzechEkoSystemu. Jedná se o zkratku CES a číslo např. CES 24.
Číslo projektu CES	6.1 RIPI/ZCI/001
CZ NACE produktu/služby	Číselné označení produktu/služby dle statistické klasifikace, uvedené v žádosti o poskytnutí podpory v bodě 2.1.
Název Účastníka	Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.
IČ	Identifikační číslo účastníka – příjemce dotace.
Adresa sídla	Adresa sídla společnosti nebo místa podnikání OSVČ uvedeného v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku, popř. trvalé bydliště FO. Ve tvaru: ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce)
Adresa provozovny	Adresa provozovny - místa realizace projektu. Ve tvaru ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce), dle žádosti o poskytnutí podpory.
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení osoby provádějící administraci projektu CzechEkoSystem. Kontaktní osoba může být žadatel sám nebo jím určená osoba.
Kontaktní email	Aktivní e-mailovou adresu účastníka.

Monitorovací období:

Náklady na období:	název měsíce a rok dle monitorovací zprávy př. červen 2014
Verze podané ŽoPl:	Pořadí podané žádosti o platbu (př. 1, 2, 3) po výzvě k doplnění či opravě nesrovnalostí.

Bankovní spojení

Banka:	Název bankovního ústavu např. Komerční banka, a.s., Fio bank, a.s.
Číslo bankovního účtu:	Doplňte.

Termíny realizace

Datum zahájení projektu – první den způsobilosti výdajů dle Smlouvy o spolupráci	Datum podpisu smlouvy o poskytnutí podpory.
Datum koučování	Uveďte všechny termíny (dny) koučování ve sledovaném období.

Rozpis financování

	Ve Smlouvě o poskytnutí podpory	Požadováno za období
Požadovaná dotace z veřejných prostředků na služby - koučink	Celková částka dotace poskytnuté na koučink. (Počet hodin koučování dle rozvojového plánu * 1 754,- Kč)	Částka za vyčerpané hodiny koučinku ve sledovaném období. (Počet hodin vykazovaný v MZ * 1 754,- Kč)

Přílohy ŽoPL: doplňte a na CI společně s ŽoPI a MZ dodejte následující dokumenty:

- **Akceptační protokol - služeb kouče/poradenství** (originál)
- **Výkaz práce kouče** (originál)
- **Smlouva o poskytnutí služeb uzavřená účastníkem s koučem popř. objednávka, nebo smlouva a aktuální objednávka.** Smlouvu se přikládá pouze k první podané žádosti o platbu. (kopie)
- **Faktura vystavená koučem** (kopie)
- **Doklad o uhrazení faktury** (kopie PD, VD, výpisu z účtu)
- **Zápisy z jednání vč. příloh (výstupy – prezentace, poznámky, fotodokumentace apod.)** - originál

Pokyny pro účastníka k přílohám a k vyplnění vzorových formulářů:

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – služby kouče

- aktuální vzor je k dispozici (ke stažení) na stránkách CzechEkoSystem
- akceptační protokol podepisuje statutární zástupce účastníka a kouč
- na agenturu CI musí být doložen **originál**

Účastník: Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.

Sídlo/místo podnikání: Adresa sídla společnosti nebo místa podnikání OSVČ uvedeného v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku, popř. trvalé bydliště FO. Ve tvaru: ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce)

IČ/DIČ: Identifikační číslo účastníka dle živnostenského rejstříku (listu)/ daňové identifikační číslo, pokud je účastník plátcem daně z přidané hodnoty.

Kouč:

Jméno a příjmení: Doplňte.

IČ: Identifikační číslo kouče.

Předmět akceptace: poskytnuté služby kouče

Název projektu: Název projektu účastníka, který jste uvedli v žádosti o poskytnutí podpory.

Poskytnutí předmět koučinku: Např. osobní rozvoj, management, marketing, finance, apod.

Období koučinku: Doplňte sledované období (vykazovaný měsíc).

Počet hodin koučinku: Celkový počet vyčerpaných hodin koučinku ve sledované období (měsíc).

Výsledek akceptace:

Označte vybranou variantu (akceptované popř. neakceptováno příjemcem – účastníkem projektu)

Důvod neakceptace: Vyplňte v případě neakceptace poskytnutých služeb.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – poradenské služby

- aktuální vzor je k dispozici (ke stažení) na stránkách CzechEkoSystem
- akceptační protokol podepisuje statutární zástupce účastníka a poradce
- na agenturu CI musí být doložen **originál**

Účastník: Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.

Sídlo/místo podnikání: Adresa sídla společnosti nebo místa podnikání OSVČ uvedeného v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku, popř. trvalé bydliště FO. Ve tvaru: ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce)

IČ/DIČ: Identifikační číslo účastníka dle živnostenského rejstříku (listu)/ daňové identifikační číslo, pokud je účastník plátcem daně z přidané hodnoty.

Deloitte Advisory s.r.o.

Sídlo: Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8

IČ: Doplňte identifikační číslo dle objednávky služeb poradenství.

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Sídlo: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

Předmět akceptace: poskytnuté poradenství

Název projektu: Název projektu účastníka, který jste uvedli v žádosti o poskytnutí podpory.

Poskytnutý předmět poradenství: Např. Management, právo, finance, HR dle objednávky.

Počet hodin poradenství: Celkový počet vyčerpaných hodin poradenství dle objednávky.

Výsledek akceptace:

Označte vybranou variantu (akceptované popř. neakceptováno příjemcem – účastníkem projektu).

Důvod neakceptace: Vyplňte v případě neakceptace poskytnutých služeb.

VÝKAZ PRÁCE KOUČE

- aktuální vzor je k dispozici (ke stažení) na stránkách CzechEkoSystem
- VPK podepisuje statutární orgán účastníka a kouče
- na agenturu CI musí být doložený *originál*

1. Identifikace kouče

Jméno a příjmení	Doplňte.
-------------------------	----------

2. Identifikace účastníka

Číslo projektu	Registrační číslo projektu (číslo projektu) je přidělené účastníkovi agenturou CI. Registrační číslo projektu Vám sdělí projektový manažer CzechEkoSystemu. Jedná se o zkratku CES a číslo např. CES 24.
Název projektu	Název projektu, který jste uvedli v žádosti o poskytnutí podpory.
Název žadatele	Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.
IČ	Právníké osoby a OSVČ doplní IČ dle živnostenského rejstříku. FO své rodné číslo.

3. Vykazované období

Sledovaný měsíc dle monitorovací zprávy a vykazovaný v žádosti o platbu např. červen 2014 nebo 1.6. – 30.6.2014

4. Popis jednotlivých činností

Datum koučování	Počet hodin koučování celkem	Okruhy koučování	Podrobný popis jednotlivých okruhů koučování vč. časové dotace
Doplňte.	Počet hodin koučování ve vykazovaném dni.	Tématicky stejné oblasti, skupina činností tvořící jeden logický celek př. PR, Marketing, Finance apod.	Konkretizace činností (probraných oblastí) vč. počtu hodin věnovaných dané činnosti.

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

- na CI musí být zaslané **originály**
- zápisy vč. jejich příloh musí obsahovat povinnou publicitu (sada log – ke stažení na stránce CzechEkoSystem)
- vzor zápisu z jednání je k dispozici (ke stažení) na stránkách CzechEkoSystem

Náležitosti zápisu z jednání:

- Identifikace účastníka (název projektu, číslo projektu, název účastníka, IČO účastníka)
- Datum a místo konání
- Hodina začátku a konce jednání
- Účastníci jednání
- Program jednání (body jednání – oblasti koučinku)
- Jednotlivé body jednání, rozepište. (Co bylo obsahem, k jakému výsledku se došlo (diskuze), výstupy popř. úkoly do budoucna)
- Podpisy zúčastněných (především statutárního zástupce účastníka a kouče)
- doložit do přílohy 1-2 fotky z jednání, printscreen ze skypu, flipchart, prezentace, jiné výstupy např. vlastnoruční poznámky nebo v případě sjednání schůzky s investorem za účasti kouče e-maily od investora potvrzující schůzku (na každou přílohu napište k jakému jednání (zápisu) patří)

Faktura

- podává se prostá kopie dokladu
- musí splňovat povinné náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. a požadavků OPPI:
 1. Označení účetního dokladu (faktura)
 2. Jeho účastníky – označení dodavatel a odběratel a jejich identifikační údaje (název, sídlo, IČ popř. DIČ)
 3. Datum vystavení (musí být vyhotoven bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi zachycují – tj. po posledním dnu koučování ve sledovaném období)
 4. Datum zdanitelného plnění, pokud je kouč plátcem DPH. V případě, že kouč není plátcem DPH, uvede kouč do faktury rovněž prohlášení „Nejsem plátcem DPH“ a uvede datum uskutečnění účetního případu, pokud se neshoduje s datem vystavení faktury.
 5. Celkovou peněžní částku, informaci o ceně za měrnou jednotku (1 754,- Kč/hod) a vyjádření množství (celkový počet hodin koučování ve sledovaném období)
 6. Obsah účetního případu - za jakou činnost je částka požadována tj. uveďte činnosti koučování a dny koučování ve sledovaném období např. 1.7.2014 – Marketing, příprava prezentace apod.
 7. Podpis kouče a razítko (pokud razítko vlastní)
 8. Povinnou publicitu (sada log – ke stažení na stránkách CzechEkoSystem)

Doklad o úhradě

- musí splňovat povinné náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb.
 - prostá kopie
- Může jím být:
- příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, poštovní poukázka (v případě platby v hotovosti)
 - **Výpis z účtu :**
 1. označení dokladu – výpis z účtu
 2. identifikace banky – název bankovního ústavu
 3. číslo bankovního účtu - musí se shodovat s číslem účtu, který je uvedený v žádosti o platbu)
 4. číslo účtu dodavatele (shodně s číslem účtu uvedeném na faktuře)
 5. variabilní symbol uvedený na faktuře
 6. částka a měna převodu
 7. den odepsání částky z účtu (odečtení částky)

Pokyny pro účastníka k závěrečné monitorovací zprávě:

- cílem závěrečné monitorovací zprávy je zhodnocení celkové realizace projektu, jeho přínosů a kvality poskytnutých služeb kouče a poradenství.
- Účastník vypracuje závěrečnou monitorovací zprávu a zašle nebo podá na Agenturu CzechInvest, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 do **10 pracovních dnů** od vyčerpání poskytnuté podpory.
- aktuální vzor je k dispozici (ke stažení) na stránkách CzechEkosystem
- Účastník má možnost požádat příslušného PM/RK o změnu termínu předložení ZMZ, a to písemně. Žádost musí obsahovat relevantní odůvodnění a návrh nového termínu.
- Pozdní podání MZ může být sankcionováno.
- Na Agenturu CI se podává **originál** ZMZ (nelze zaslat kopii).

Závěrečná monitorovací zpráva účastníka

1. Identifikace účastníka

Číslo projektu Účastníka	Číslo projektu je registrační číslo projektu přidělené účastníkovi agenturou CI. Registrační číslo projektu Vám sdělí projektový manažer CzechEkoSystemu. Jedná se o zkratku CES a číslo např. CES 24.
Číslo projektu CES	6.1 RIPI/ZCI/001
CZ NACE produktu/služby	Označení kategorie produktu uvedený v žádosti o poskytnutí podpory v bodě 2.1
Název Účastníka	Název společnosti dle obchodního rejstříku popř. jméno a příjmení v případě FO nebo OSVČ.
IČ	Identifikační číslo účastníka – příjemce dotace
Adresa sídla	Adresa sídla společnosti nebo místa podnikání OSVČ uvedeného v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku, popř. trvalé bydliště FO. Ve tvaru: ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce)
Adresa provozovny	Adresa provozovny - místa realizace projektu. Ve tvaru ulice, číslo popisné nebo evidenční, PSČ, název města (obce), dle žádosti o poskytnutí podpory.
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení osoby provádějící administraci projektu CzechEkoSystem. Kontaktní osoba může být žadatel sám nebo jím určená osoba.
Kontaktní email	Aktivní e-mailovou adresu účastníka.

Trvání projektu (od – do)

Doplňte dobu trvání projektu tj. od podpisu smlouvy do ukončení realizace projektu např. 14.1.2014 – 31.3.2015

2. Popis průběhu realizace projektu v rámci všech etap včetně naplnění milníků projektu.

Popište průběh celého projektu. Co bylo obsahem koučování v jednotlivých měsících realizace projektu v návaznosti na nastavené milníky a cíle. Zhodnocení dosažení nastavených milníků a cílů projektu.

3. Vstup rizikového kapitálu

Došlo ke kontaktu s rizikovým kapitálem?	ANO/NE. Uveďte důvod.
Popište výsledky jednání	Doplňte.
Specifikujte objem a účel investice	Doplňte.

4. Shrňte přínosy projektu pro vaše podnikání

Přínos koučinku	Zhodnoťte, jaký vliv měly poskytnuté služby kouče na vaše podnikání (podnikatelský záměr).
Přínos poradenství	Zhodnoťte, jaký vliv mělo poskytnuté poradenství na vaše podnikání (podnikatelský záměr).
Přínos účasti v projektu	Zhodnoťte účast v projektu Czech Ekosystem. Jaký přínos měla pro vaše podnikání (podnikatelský záměr).

5. Závazné ukazatele – výdaje

Využití dotace	Uveďte: 1. Čerpaná částka dotace za sledované období celkem za služby kouče a poradenství/2. Čerpaná částka dotace celkem za poradenství a služby kouče za předchozí období (vyjma sledovaného období)/ 3. Celkem poskytnutá dotace dle smlouvy o poskytnutí podpory
Využití poradenství	Uveďte: 1. Čerpaná částka dotace za sledované období celkem za služby kouče/2. Čerpaná částka dotace celkem za služby kouče za předchozí období (vyjma sledovaného období)/ 3. Celkem poskytnutá dotace na služby kouče dle rozvojového plánu a smlouvy o poskytnutí dotace
Využití koučování	Uveďte: 1. Čerpaná částka dotace za sledované období celkem za poradenství/2. Čerpaná částka dotace celkem za poradenství za předchozí období (vyjma sledovaného období)/ 3. Celkem poskytnutá dotace na poradenství dle rozvojového plánu a smlouvy o poskytnutí dotace

Zkratky:

CES	CzechEkoSystem
CI	Agentura Czechinvest
MZ	Monitorovací zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu
ZMZ	Závěrečná monitorovací zpráva